

Movimentazione magazzino tramite lettore di codici a barre che genera un file con le letture effettuate



WinCoge consente di registrare l'entrata e l'uscita della merce tramite lettore di codice a barre.
Per generare i documenti di carico o scarico della merce tramite la lettura di codici a barre è necessario un lettore che generi un file: vedere i dettagli al fondo di questo testo.

(In alternativa è possibile utilizzare un lettore in emulazione di tastiera: per questo vedere l'apposita sezione)

Aprire la finestra *fatture, ddt e movimentazione magazzino* e procedere normalmente selezionando il tipo documento e premendo **nuovo**.

Nota: se il tipo documento selezionato non è impostato per la movimentazione di magazzino l'importazione funziona comunque ma il magazzino non verrà movimentato.



Inserire **dati intestazione**: data, cliente o fornitore, ecc.



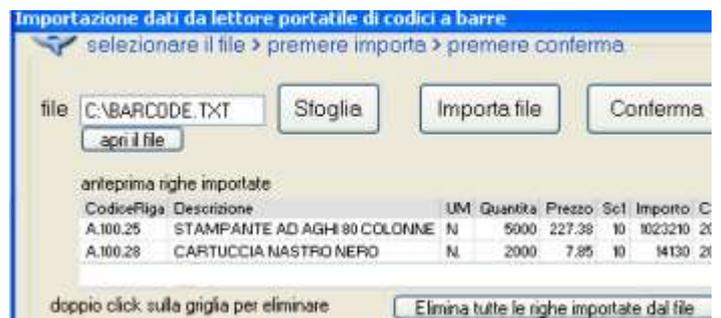
Passare alle **righe** e **premere importazione da terminale portatile**:

Appare la finestra dove selezionare il file da importare:

Sfoggia: per selezionare il file

Importa file: crea le righe del documento e le visualizza nell'anteprima. Con doppio click sull'anteprima si può eliminare una riga da importare

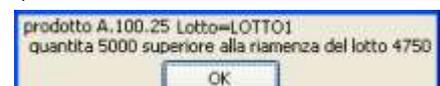
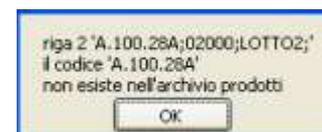
Conferma: inserisce le righe sul documento



L'importazione segnala con finestre di dialogo eventuali incongruenze:

Per esempio se il file non è opportunamente formattato, oppure se un prodotto importato non è stato codificato nell'archivio prodotti.

Oppure, utilizzando la tracciabilità lotti e se si tratta di uno scarico, se il lotto non è giacente a magazzino.



Struttura del file da importare

Il software del lettore barcode deve formattare il file in questo modo:

- file di testo con codifica *ascii* con qualsiasi estensione, per esempio .txt o .csv con una riga per ogni lettura effettuata chiusa da un *return+line-feed* (carattere 13+10)
- ogni riga deve contenere i campi: **codice a barre** , **quantità** , n.lotto (opzionale) , data scadenza (opzionale) .
- I campi devono essere separati da punto e virgola o altro carattere separatore. Bisogna inserire il carattere separatore nelle impostazioni descritte sotto.
- il campo quantità, nel caso abbia i decimali, deve avere come separatore decimale il punto e massimo 4 decimali

Impostazioni per il file da importare

Cartella dove reperire i files: ogni volta che si effettua un importazione lo sfoglia si posizionerà sulla cartella impostata in questa casella

Separatore nel file: i campi codice a barre , quantità , n.lotto (opzionale) devono essere separati da punto e virgola o altro carattere separatore e bisogna inserire qui il carattere separatore utilizzato.

Propongo sempre il file: se il lettore genera sempre un file con il medesimo nome si può impostarlo qui per non selezionarlo ogni volta che si effettua un importazione.

Il codice a barre è inserito in anagrafica prodotti è inserito in ... : il codice a barre può essere inserito nella casella *codice* oppure nella casella *codice a barre* dell'anagrafica prodotti; bisogna selezionare l'opzione in base a come è stato codificato il prodotto.

Per la **gestione magazzino a lotti e tracciabilità** nel file deve essere incluso il *n.di lotto* da scaricare o da caricare.

Scarico magazzino a lotti: quando si registra uno scarico, se è spuntata la casella, il programma provvede a scaricare il lotto e ad aggiornare la tracciabilità. Quando si registra un carico di magazzino il programma associa il numero di lotto alla quantità caricata.